

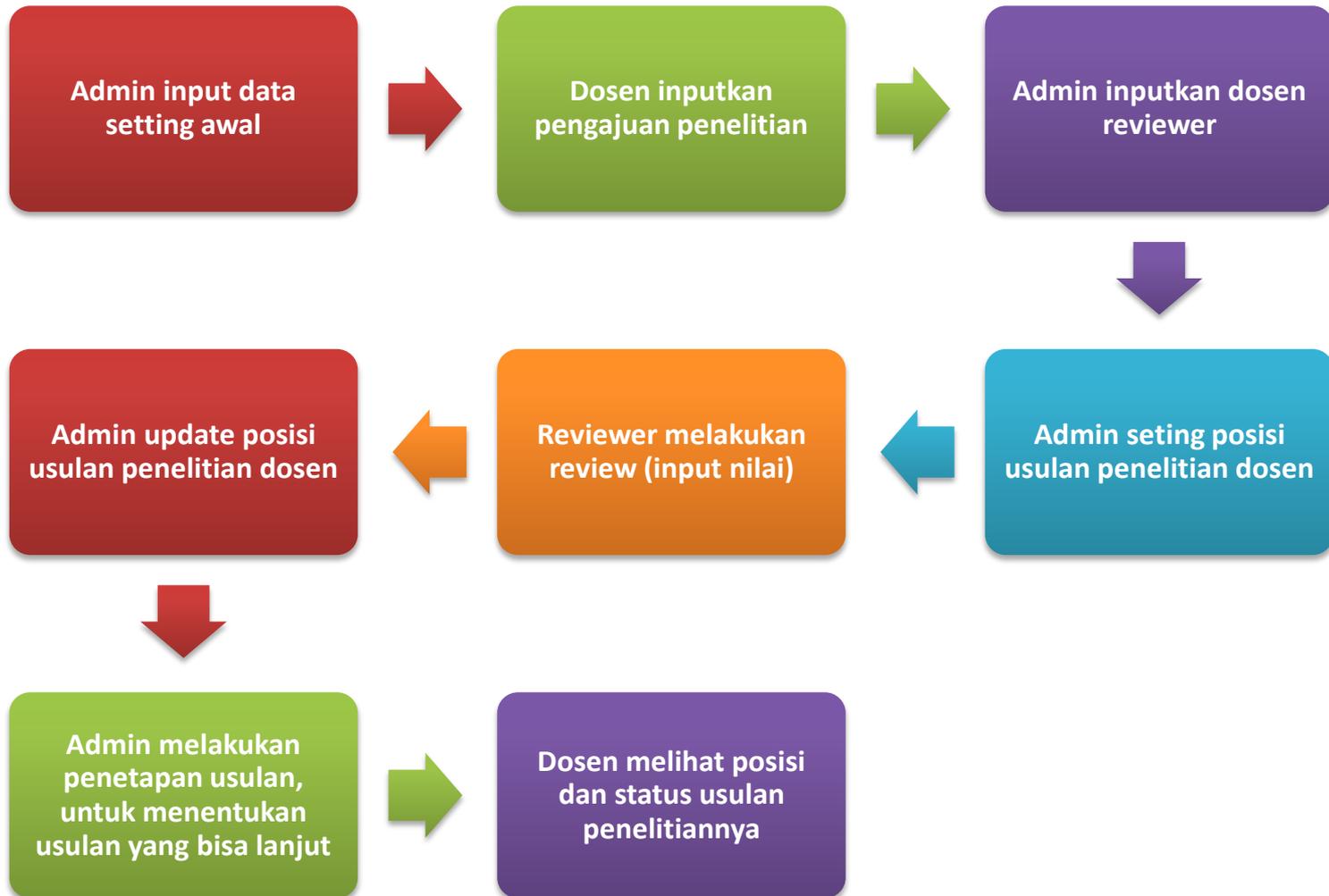


PANDUAN RESEARCH HUB

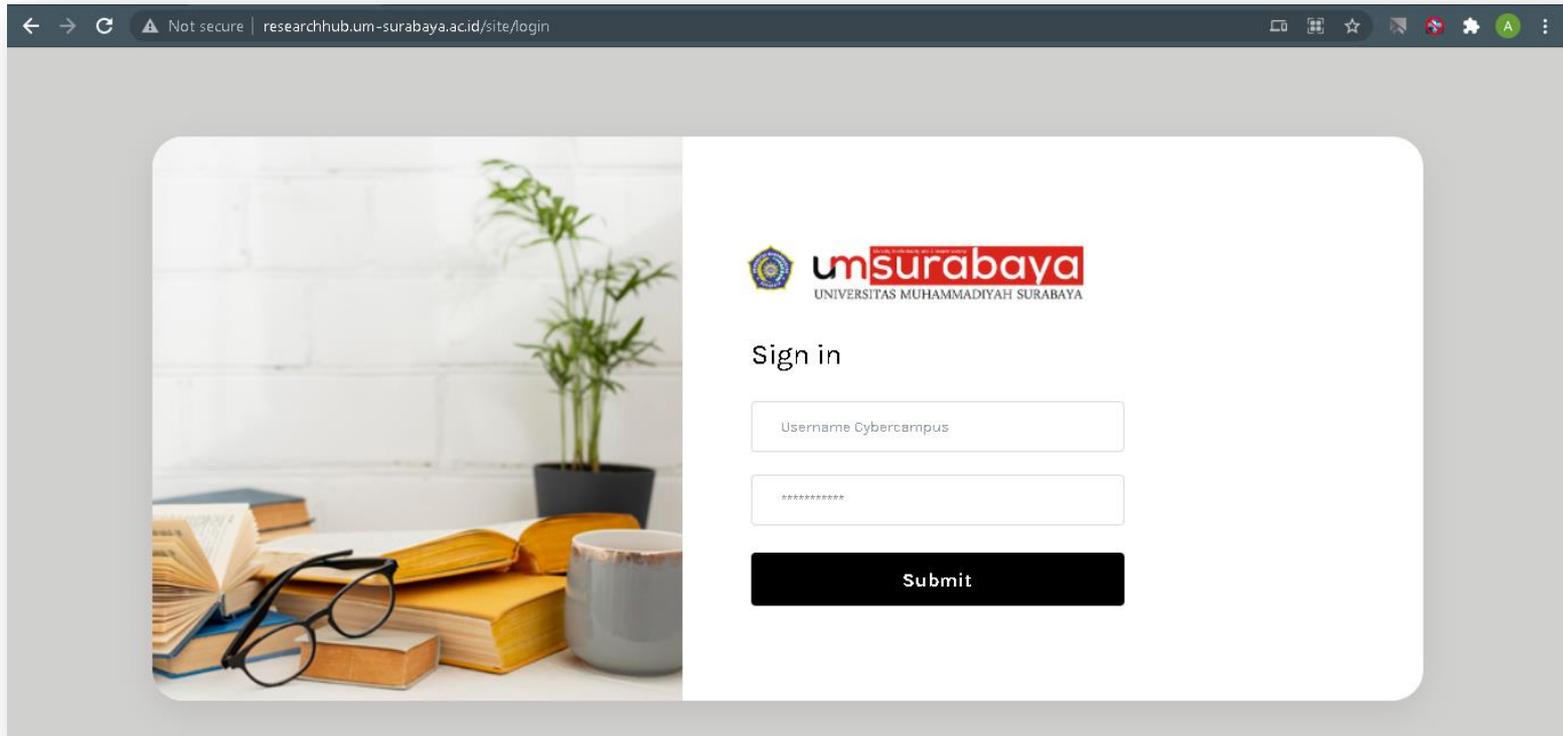


Morality, Intellectuality, and Entrepreneurship
umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Alur Proses

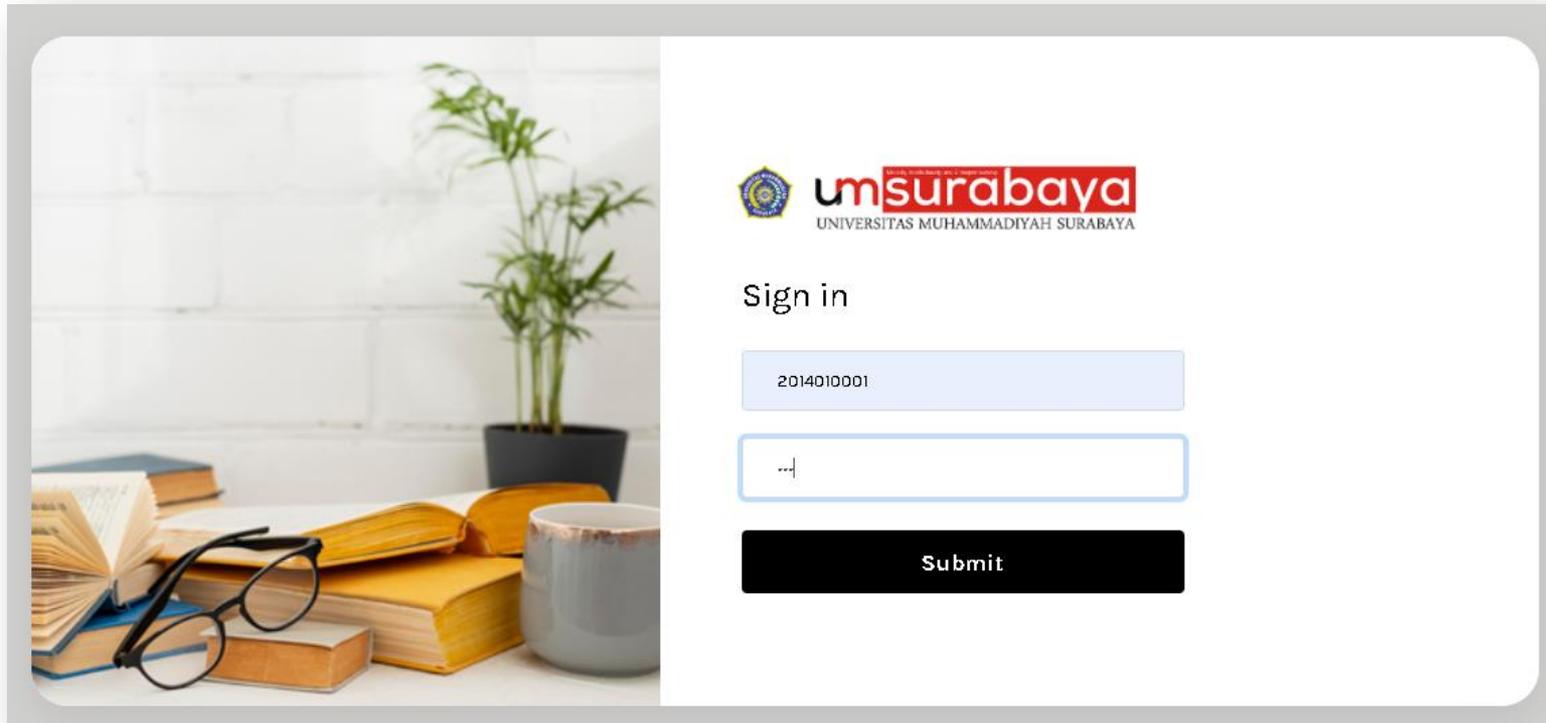


Akses ResearchHub



- Research Hub Universitas Muhammadiyah Surabaya bisa diakses di <http://researchhub.um-surabaya.ac.id/>

Login



The image displays a login interface for Universitas Muhammadiyah Surabaya. On the left, there is a photograph of a desk with several books, a pair of glasses, and a small potted plant. On the right, the login form features the university's logo and name at the top. Below this, the text "Sign in" is displayed. There are two input fields: the first contains the username "2014010001" and the second is empty. A "Submit" button is located at the bottom of the form.

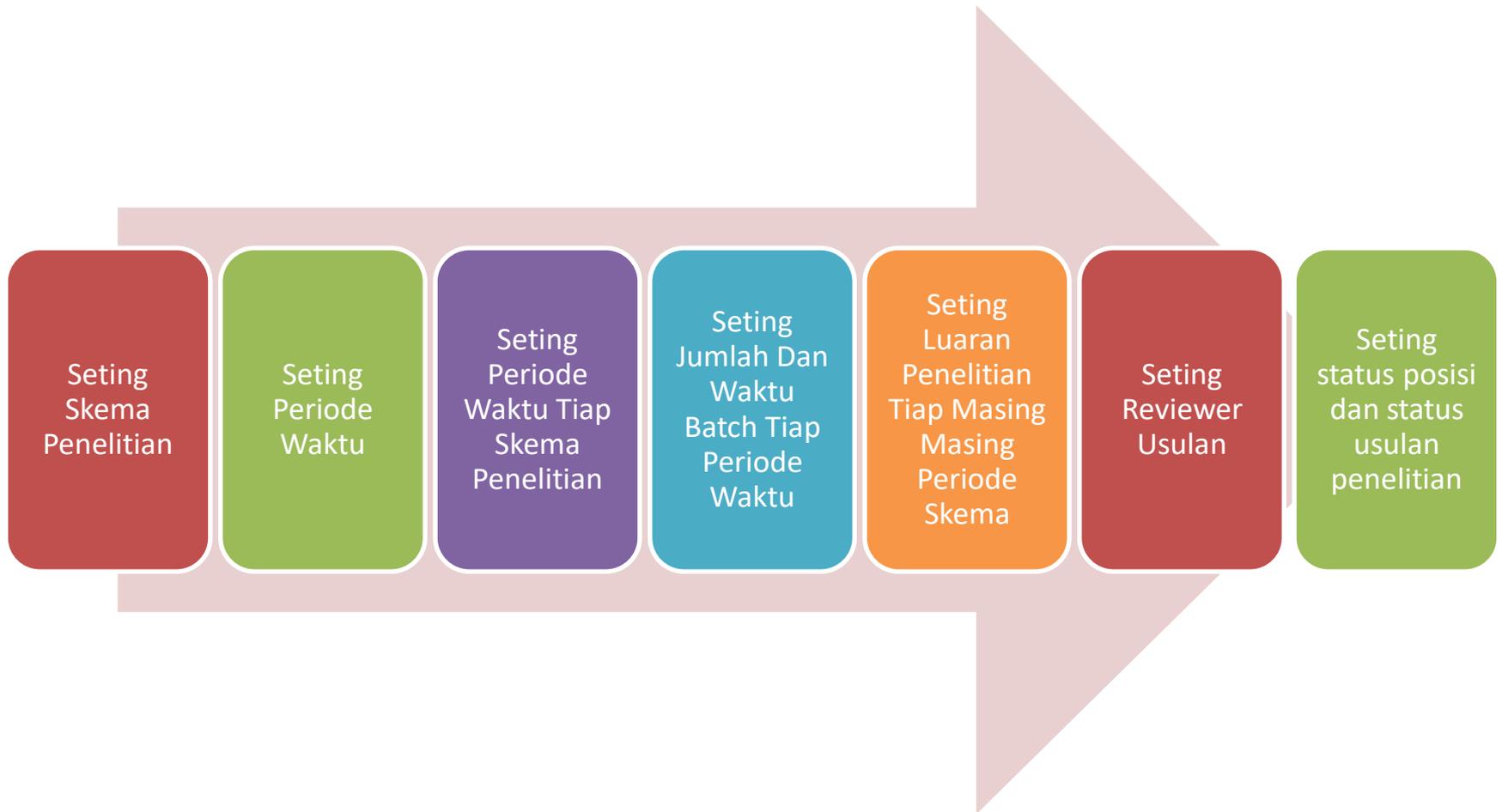
 **umsurabaya**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Sign in

- Masukkan username cybercampus di kolom username dan password cybercampus di kolom password

ADMIN RESEARCHHUB

PENGATURAN DASAR



SETTING DATA MASTER

RESEARCH

Dokumen Template

Bidang Fokus

Tema

Topik

Peran Anggota

Posisi Usulan

REVIEWER

Reviewer

Rumpun Ilmu

Rumpun Ilmu
Reviewer

RAB

Kelompok RAB

Komponen RAB

Seting Master Research



Setting Master Skema

The screenshot shows the RESEARCHHUB application interface. The user is logged in as Abdul Aziz (201401001). The main content area is titled "Skema" and displays a table of skema items. The table has the following columns: #, Nama Skema, Waktu Buka, Waktu Tutup, Ada Mitra, Ada Anggota Tendik, Durasi (Tahun), Max Nominal, Jum Max Usulan, and Volume. There are two items listed in the table.

#	Nama Skema	Waktu Buka	Waktu Tutup	Ada Mitra	Ada Anggota Tendik	Durasi (Tahun)	Max Nominal	Jum Max Usulan	Volume
1	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	2021-06-01 08:00:00	2021-06-30 18:00:00	T	Y	3	5000000	6	3
2	Dana Bantuan Presiden	2021-06-01 00:00:00	2021-06-07 11:05:00	Y	Y	2	30000000	10	1

- Master skema berfungsi untuk mengatur skema penelitian.
- Pada master skema terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data skema baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data master skema
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data master skema
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master skema
- Untuk mengakses fitur master skema silahkan klik tombol Master Research-> Master Skema
- Untuk menambahkan data master skema yang baru silahkan klik tombol “Tambah Skema”

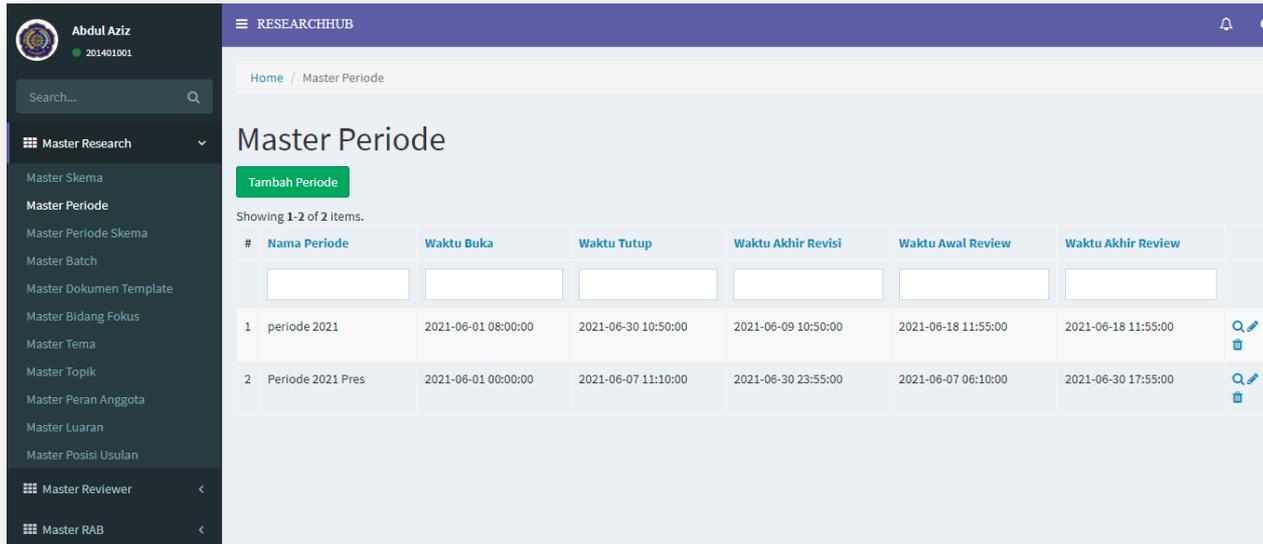
Form Master Skema

Nama Skema		
Hibah Dosen Pemula		
Waktu Buka		
		2021-06-01 08:00:00
Waktu Tutup		
		2021-06-30 18:00:00
Ada Mitra		
Tidak		
Ada Anggota Tendik		
Ya		
Durasi (Tahun)		
3		
Max Nominal		
5000000		
Jum Max Usulan		
6		
<input type="button" value="Save"/>		

Kolom isian :

- Nama Skema
 - Misalkan “Hibah Dosen Pemula”
- Waktu Buka : Tanggal dan jam skema dibuka
- Waktu Tutup : Tanggal dan jam skema ditutup
- Ada Mitra : Status apakah skema melibatkan Mitra luar
- Ada Anggota Tendik : Status apakah skema melibatkan tendik
- Durasi (tahun): Satuannya tahun, misal diisi 3 berarti skema berlangsung sampai 3 tahun
- Max Nominal : Jumlah maksimal nominal biaya/anggaran tiap usulan
- Jum Max Usulan : Jumlah maksimal usulan yang masuk pada skema tersebut

Seting Master Periode



Abdul Aziz
201401001

RESEARCHHUB

Home / Master Periode

Master Periode

Tambah Periode

Showing 1-2 of 2 items.

#	Nama Periode	Waktu Buka	Waktu Tutup	Waktu Akhir Revisi	Waktu Awal Review	Waktu Akhir Review	
1	periode 2021	2021-06-01 08:00:00	2021-06-30 10:50:00	2021-06-09 10:50:00	2021-06-18 11:55:00	2021-06-18 11:55:00	  
2	Periode 2021 Pres	2021-06-01 00:00:00	2021-06-07 11:10:00	2021-06-30 23:55:00	2021-06-07 06:10:00	2021-06-30 17:55:00	  

- Master periode berfungsi untuk mengatur periode penelitian.
- Pada master periode terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data periode baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data master periode
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data master periode
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master periode
- Untuk mengakses fitur master periode silahkan klik tombol Master Research-> Master Periode
- Untuk menambahkan data master periode yang baru silahkan klik tombol “Tambah Periode”

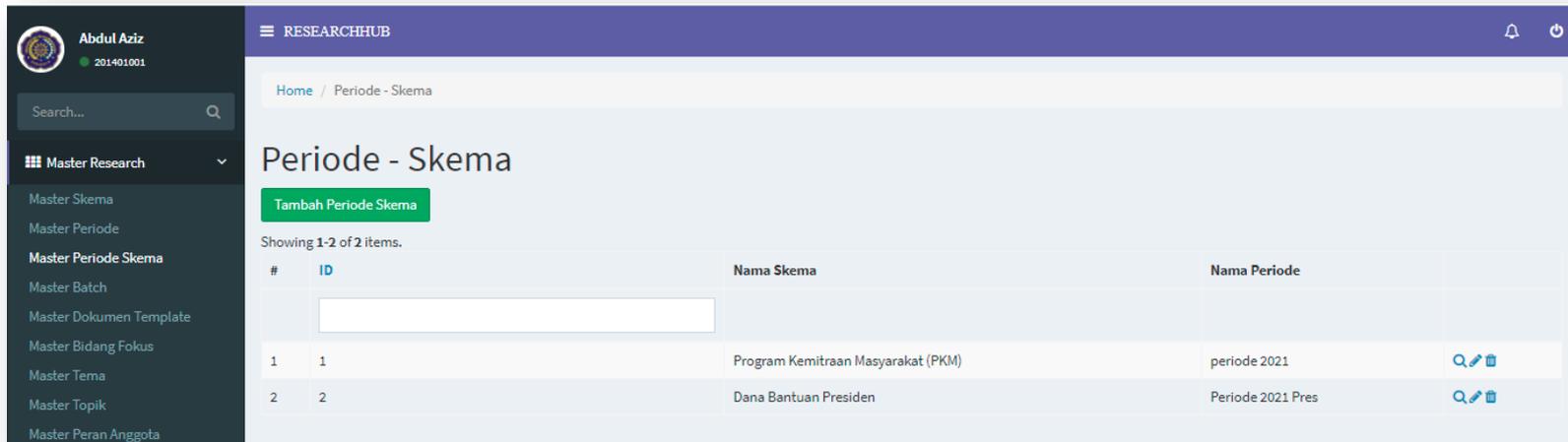
Form Master Periode

Nama Periode		
Periode 2021		
Waktu Buka		
		2021-06-12 00:00:00
Waktu Tutup		
		2021-12-31 23:55:00
Waktu Akhir Revisi		
		2021-06-09 10:50:00
Waktu Awal Review		
		2021-06-18 11:55:00
Waktu Akhir Review		
		2021-06-18 11:55:00
<input type="button" value="Save"/>		

Kolom isian :

- Nama Periode
 - Misalkan “Periode 2021”
- Waktu Buka : Tanggal dan Jam periode tersebut dibuka
- Waktu Tutup : Tanggal dan Jam periode tersebut ditutup untuk periode tersebut
- Waktu Akhir Revisi : Tanggal dan Jam maksimal proses revisi usulan untuk periode tersebut
- Waktu Awal Review : Tanggal dan Jam mulai proses review dilakukan untuk periode tersebut
- Waktu Akhir Review : Tanggal dan Jam tutup proses review untuk periode tersebut

Seting Master Periode Skema



The screenshot displays the RESEARCHHUB interface. The top navigation bar shows the user 'Abdul Aziz' with ID '201401001'. The main content area is titled 'Periode - Skema' and features a 'Tambah Periode Skema' button. Below this, a table lists two items:

#	ID	Nama Skema	Nama Periode	
1	1	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	periode 2021	 
2	2	Dana Bantuan Presiden	Periode 2021 Pres	 

- Master periode skema berfungsi untuk mengatur relasi skema dengan periode penelitian.
- Pada master periode skema terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data periode skema baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data periode skema
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data periode skema
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master periode skema
- Untuk mengakses fitur periode skema silahkan klik tombol Master Research-> Master Periode Skema
- Untuk menambahkan data master periode skema yang baru silahkan klik tombol “Tambah Periode Skema”

Form Master Periode Skema

Skema

Hibah Dosen Pemula

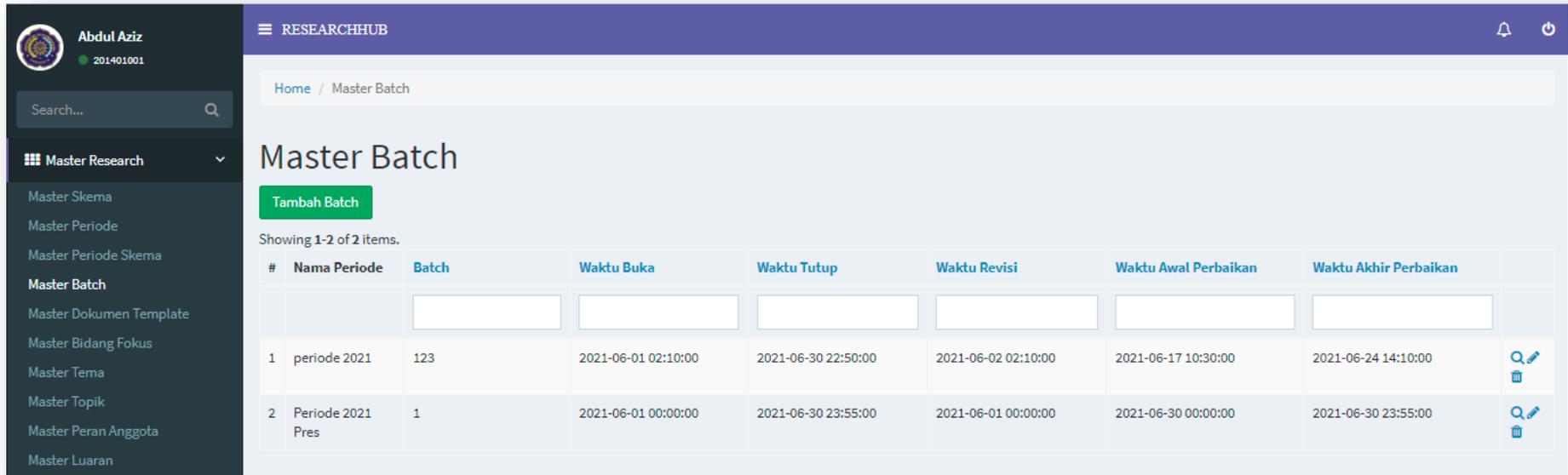
Periode

Periode 2021

Simpan

- Isian pilihan Skema berfungsi untuk memilih skema penelitian
- Isian pilihan Periode berfungsi untuk memilih periode untuk skema

Setting Master Batch



The screenshot displays the RESEARCHHUB interface for managing Master Batch. The sidebar on the left contains the user profile (Abdul Aziz, 201401001) and a search bar. Below the search bar is a 'Master Research' menu with a dropdown arrow, listing various master data types: Master Skema, Master Periode, Master Periode Skema, Master Batch, Master Dokumen Template, Master Bidang Fokus, Master Tema, Master Topik, Master Peran Anggota, and Master Luaran. The main content area shows the 'Master Batch' page with a 'Tambah Batch' button and a table of existing batches. The table has columns for '#', 'Nama Periode', 'Batch', 'Waktu Buka', 'Waktu Tutup', 'Waktu Revisi', 'Waktu Awal Perbaikan', and 'Waktu Akhir Perbaikan'. Two items are listed in the table.

#	Nama Periode	Batch	Waktu Buka	Waktu Tutup	Waktu Revisi	Waktu Awal Perbaikan	Waktu Akhir Perbaikan	
1	periode 2021	123	2021-06-01 02:10:00	2021-06-30 22:50:00	2021-06-02 02:10:00	2021-06-17 10:30:00	2021-06-24 14:10:00	  
2	Periode 2021 Pres	1	2021-06-01 00:00:00	2021-06-30 23:55:00	2021-06-01 00:00:00	2021-06-30 00:00:00	2021-06-30 23:55:00	  

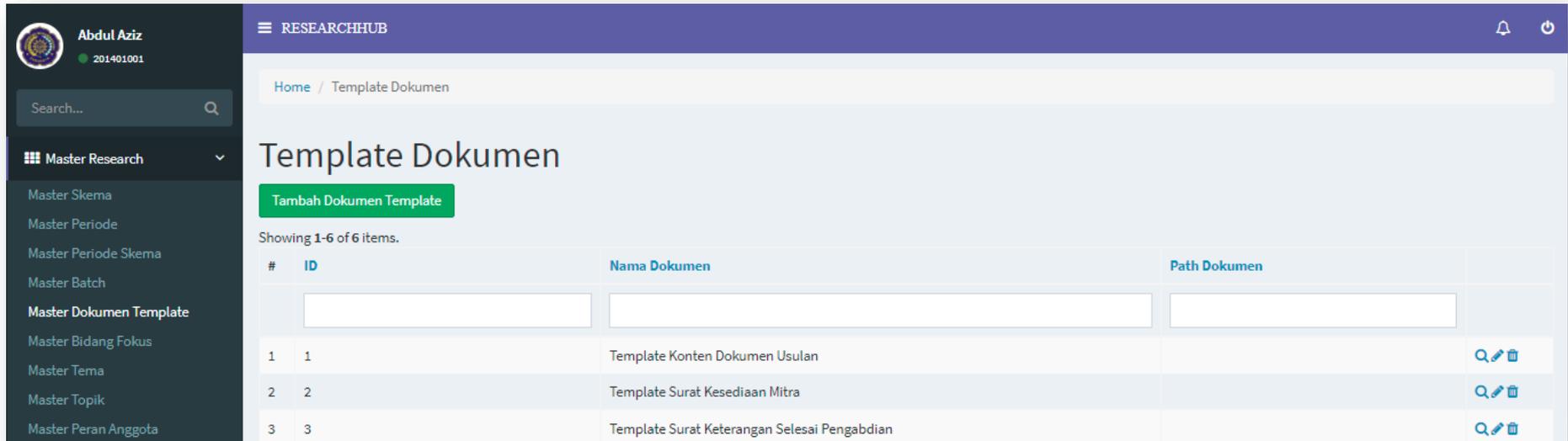
- Master Batch berfungsi untuk mengatur batch untuk masing-masing periode penelitian.
- Pada master batch terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data batch baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data batch
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data batch
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data batch
- Untuk mengakses fitur master batch silahkan klik tombol Master Research-> Master Batch
- Untuk menambahkan data master batch yang baru silahkan klik tombol “Tambah Batch”

Form Master Batch

Lppm Periode ID		
Periode 2021		
Batch		
1		
Waktu Buka		
		2021-06-01 02:10:00
Waktu Tutup		
		2021-06-30 22:50:00
Waktu Revisi		
		2021-06-02 02:10:00
Waktu Awal Perbaikan		
		2021-06-17 10:30:00
Waktu Akhir Perbaikan		
		2021-06-24 14:10:00
Simpan		

- LPPM Periode : Menentukan pilihan periode untuk batch yang akan dibuat
- Waktu Buka : Tanggal dan Jam batch mulai dibuka
- Waktu Tutup : Tanggal dan Jam batch ditutup
- Waktu Revisi : Tanggal dan Jam akhir proses revisi untuk batch tersebut
- Waktu Awal Perbaikan : Tanggal dan Jam awal untuk proses perbaikan pada batch tersebut
- Waktu Akhir Perbaikan : Tanggal dan Jam akhir untuk proses perbaikan pada batch tersebut

Master Template Dokumen



The screenshot shows the RESEARCHHUB web application interface. The user is logged in as Abdul Aziz (201401001). The page title is "Template Dokumen". A green button labeled "Tambah Dokumen Template" is visible. Below it, a table displays the following data:

#	ID	Nama Dokumen	Path Dokumen	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	1	Template Konten Dokumen Usulan		  
2	2	Template Surat Kesiediaan Mitra		  
3	3	Template Surat Keterangan Selesai Pengabdian		  

- Master Template Dokumen berfungsi untuk mengatur template dokumen usulan yang nanti bisa didownload oleh dosen.
- Pada master template dokumen terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data template dokumen baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data template dokumen
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data template dokumen
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data template dokumen
- Untuk mengakses fitur master template dokumen silahkan klik tombol Master Research-> Master Dokumen Template
- Untuk menambahkan data master skema yang baru silahkan klik tombol “Tambah Dokumen Template”

Form Master Template Dokumen

Nama Dokumen

Path Dokumen

Simpan

- Masukkan nama dokumen di kolom isian Nama Dokumen
- Masukkan link url file template dokumen tersebut (bisa dari link upload google drive atau link online storage lainnya, disarankan menggunakan Google Drive)

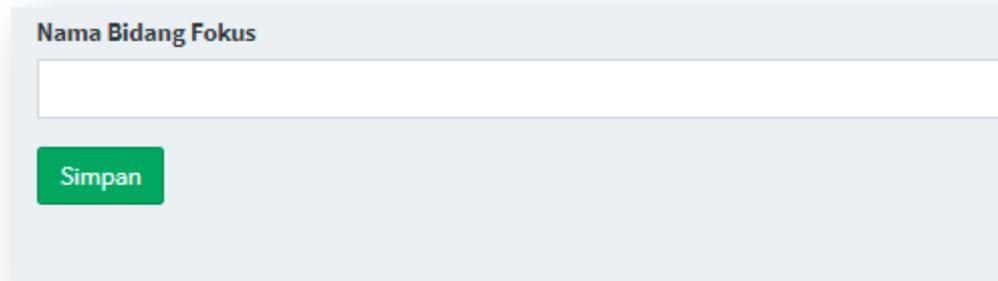
Master Bidang Fokus

The screenshot shows the RESEARCHHUB interface. The user is logged in as Abdul Aziz (201401001). The main content area is titled 'Bidang Fokus' and features a 'Tambah Bidang Fokus' button. Below the button, it indicates 'Showing 1-2 of 2 items.' A table displays the following data:

#	ID	Nama Bidang Fokus	
1	1	Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan	  
2	2	Kesehatan - Keperawatan	  

- Master Bidang Fokus berfungsi untuk mengatur master Bidang Fokus penelitian.
- Pada master Bidang Fokus terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Bidang Fokus baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Bidang Fokus
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Bidang Fokus
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Bidang Fokus
- Untuk mengakses fitur master Bidang Fokus silahkan klik tombol Master Research-> Master Bidang Fokus
- Untuk menambahkan data master skema yang baru silahkan klik tombol “Tambah Bidang Fokus”

Form Master Bidang Fokus



Nama Bidang Fokus

Simpan

- Kolom isian Nama Bidang Fokus diisi dengan nama bidang fokus yang akan ditambahkan

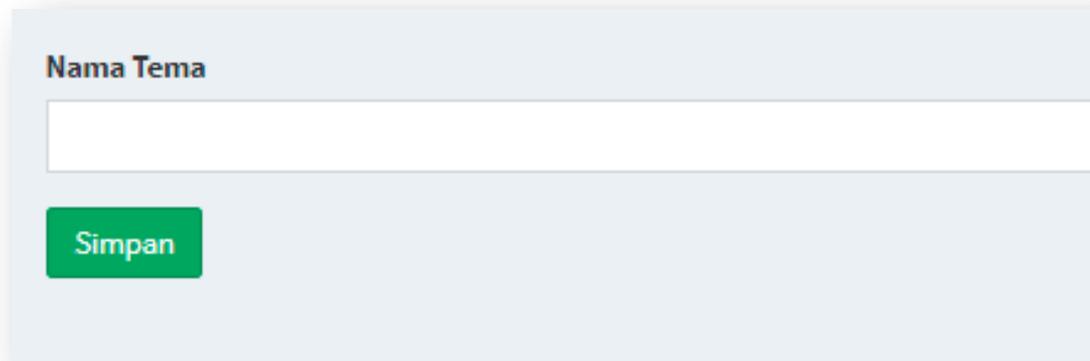
Seting Master Tema

The screenshot shows the RESEARCHHUB interface. On the left is a dark sidebar with the user profile 'Abdul Aziz' (ID: 201401001) and a search bar. Below the search bar is a 'Master Research' menu with options: Master Skema, Master Periode, Master Periode Skema, Master Batch, Master Dokumen Template, Master Bidang Fokus, Master Tema (highlighted), and Master Topik. The main content area has a purple header with 'RESEARCHHUB' and a breadcrumb 'Home / Master Tema'. Below the breadcrumb is a green 'Tambah Master Tema' button. A table shows 'Showing 1-1 of 1 item.' with one entry: # 1, ID 1, Nama Tema 'Ekonomi dan sumber daya manusia'. The table has icons for search, edit, and delete for each row.

#	ID	Nama Tema	
1	1	Ekonomi dan sumber daya manusia	  

- Master Tema berfungsi untuk mengatur master Tema penelitian.
- Pada master Tema terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Tema baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Tema
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Tema
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Tema
- Untuk mengakses fitur master Tema silahkan klik tombol Master Research-> Master Tema
- Untuk menambahkan data master skema yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Tema”

Form Master Tema



Nama Tema

Simpan

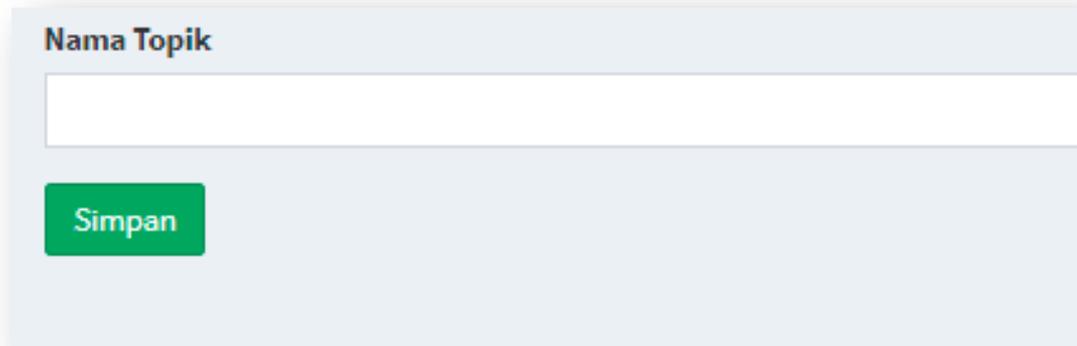
- Kolom isian Nama Tema diisi dengan nama tema yang akan ditambahkan

Setting Master Topik

The screenshot displays the RESEARCHHUB web application interface. On the left is a dark sidebar with the user profile 'Abdul Aziz' (ID: 201401001) and a search bar. Below the search bar is a 'Master Research' menu with a dropdown arrow, listing various master data categories: Master Skema, Master Periode, Master Periode Skema, Master Batch, Master Dokumen Template, Master Bidang Fokus, Master Tema, Master Topik (highlighted), and Master Peran Anggota. The main content area has a purple header with the 'RESEARCHHUB' logo and navigation icons. Below the header, the breadcrumb 'Home / Master Topik' is visible. The main heading is 'Master Topik', followed by a green 'Tambah Master Topik' button. Below this, it says 'Showing 1-1 of 1 item.' A table with columns '#', 'ID', and 'Nama Topik' contains one entry: '# 1', 'ID 1', and 'Nama Topik Kewirausahaan, koperasi dan UMKM'. To the right of the table entry are icons for search, edit, and delete.

- Master Topik berfungsi untuk mengatur master Topik penelitian.
- Pada master Topik terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Topik baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Topik
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Topik
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Topik
- Untuk mengakses fitur master Topik silahkan klik tombol Master Research-> Master Topik
- Untuk menambahkan data master Topik yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Topik ”

Form Master Topik

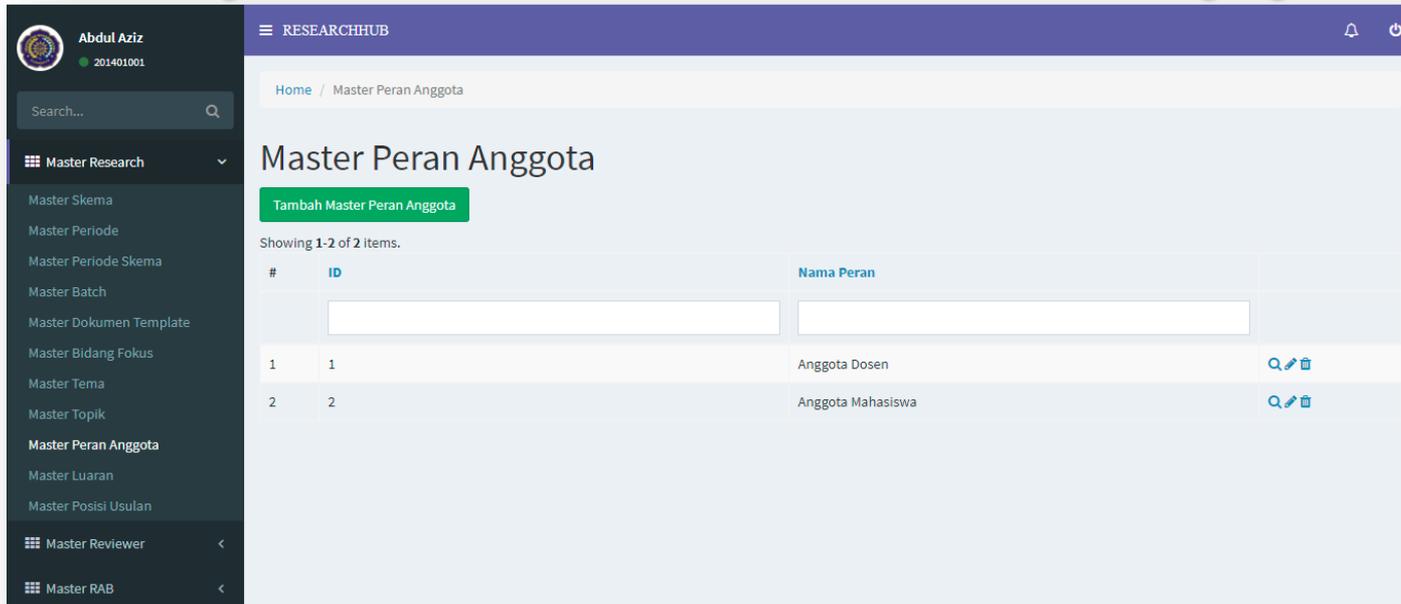


Nama Topik

Simpan

- Kolom isian Nama Topik diisi dengan nama topik yang akan ditambahkan

Seting Master Peran Anggota

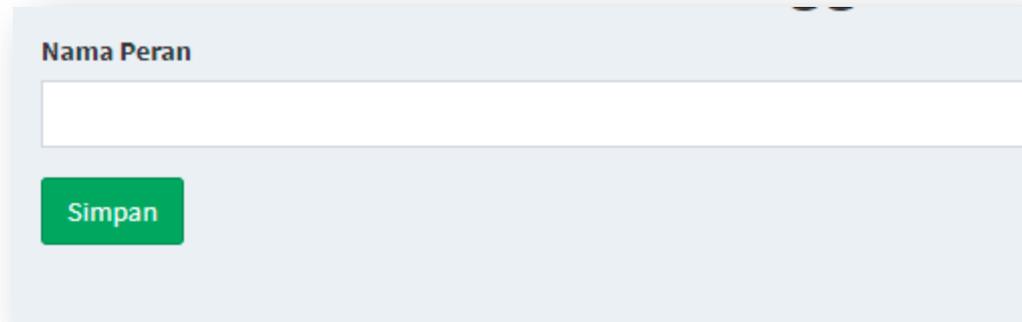


The screenshot shows the RESEARCHHUB web application interface. The user is logged in as Abdul Aziz (201401001). The page title is "Master Peran Anggota". A green button labeled "Tambah Master Peran Anggota" is visible. Below it, a table displays the current roles:

#	ID	Nama Peran	
1	1	Anggota Dosen	  
2	2	Anggota Mahasiswa	  

- Master Peran Anggota berfungsi untuk menambahkan peran anggota dalam penelitian misalkan sebagai anggota dosen.
- Pada master Peran Anggota terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Peran Anggota baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Peran Anggota
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Peran Anggota
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Peran Anggota
- Untuk mengakses fitur Peran Anggota silahkan klik tombol Master Research-> Master Peran Anggota
- Untuk menambahkan data master Peran Anggota yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Peran Anggota ”

Form Master Peran Anggota



Nama Peran

Simpan

- Kolom isian Nama Peran diisi dengan nama peran anggota yang akan ditambahkan

Setting Master Luaran

Search...

Master Research

Master Skema

Master Periode

Master Periode Skema

Master Batch

Master Dokumen Template

Master Bidang Fokus

Master Tema

Master Topik

Master Peran Anggota

Master Luaran

Master Posisi Usulan

Master Reviewer

Master RAB

Seleksi Usulan

Master Luaran

Tambah Master Luaran

Showing 1-6 of 6 items.

#	ID	Periode Skema	Nama Luaran	Jenis Luaran	
1	1	Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula	HAKI (Hak Kekayaan Intelektual)	Wajib	🔍✎🗑️
2	2	Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula	Mitra Berbadan Hukum	Tambahan	🔍✎🗑️
3	3	Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula	Buku	Wajib	🔍✎🗑️
4	4	Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula	Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Ilmiah	Wajib	🔍✎🗑️
5	5	Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula	Publikasi di Media Masa	Wajib	🔍✎🗑️
6	6	Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula	Video Kegiatan Dalam Youtube	Wajib	🔍✎🗑️

- Master Luaran berfungsi untuk menambahkan bentuk luaran tiap masing-masing periode skema penelitian berserta sifatnya wajib atau tambahan.
- Pada master Luaran terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Luaran baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail Luaran
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Luaran
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Luaran
- Untuk mengakses fitur Luaran silahkan klik tombol Master Research-> Master Luaran
- Untuk menambahkan data master Luaran yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Luaran”

Form Master Luaran

Periode Skema

Periode 2021 - Hibah Dosen Pemula ✕ ▼

Nama Luaran

HAKI (Hak Kekayaan Intelektual)

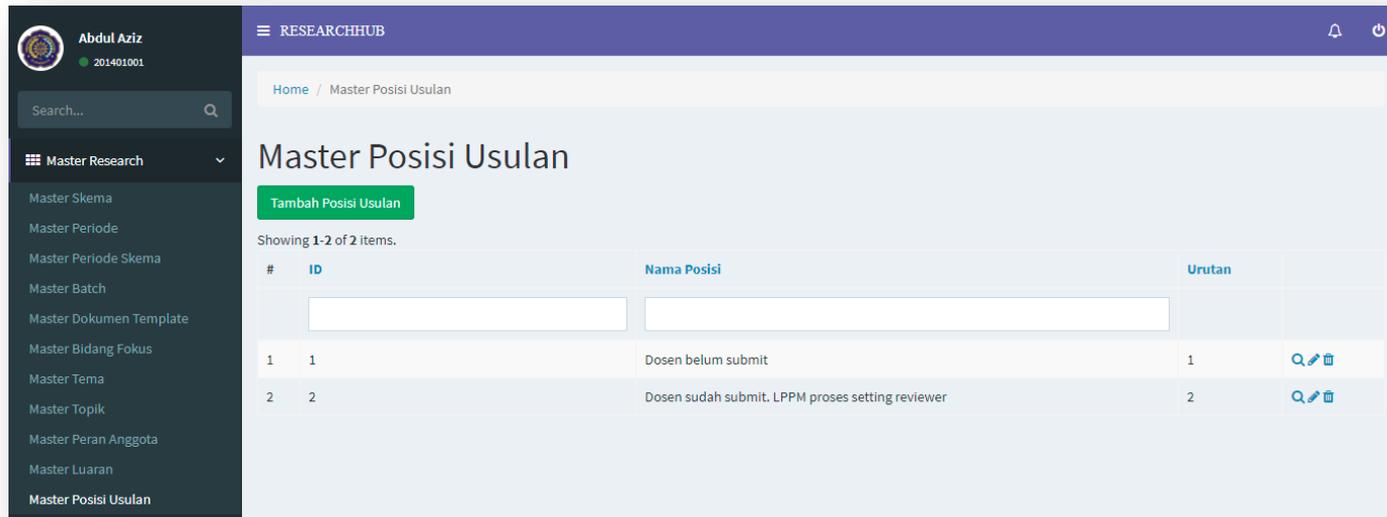
Jenis Luaran

Wajib ▼

Simpan

- Periode Skema : Menentukan periode skema penelitian untuk luaran
- Nama Luaran : Diisi dengan nama luaran misalkan BUKU, HAKI dll
- Jenis Luaran : Menentukan sifat jenis luaran yaitu Wajib atautkah Tambahan

Setting Master Posisi Usulan

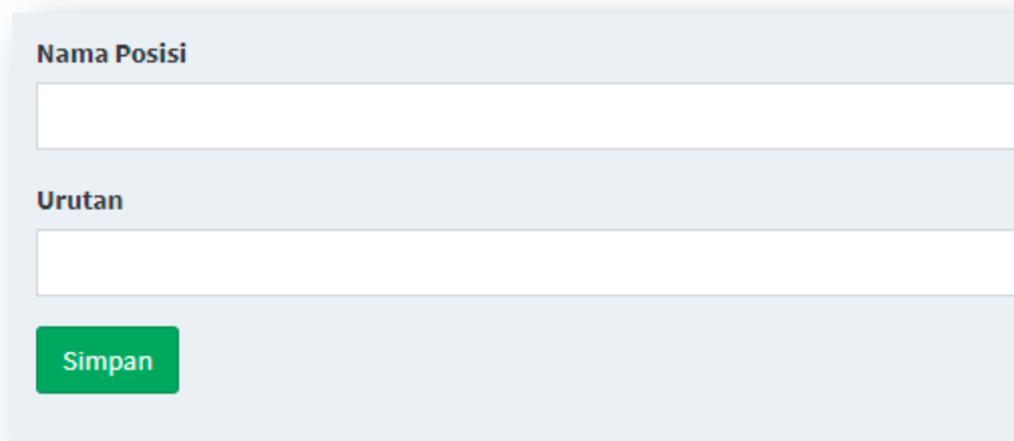


The screenshot displays the RESEARCHHUB web application interface. The top navigation bar is purple with the text 'RESEARCHHUB' and a search icon. The left sidebar is dark grey and contains a search bar and a menu titled 'Master Research' with various options like 'Master Skema', 'Master Periode', etc. The main content area is light blue and shows the 'Master Posisi Usulan' page. It features a green 'Tambah Posisi Usulan' button and a table with 2 items. The table has columns for '#', 'ID', 'Nama Posisi', and 'Urutan'. The first item has ID 1 and the name 'Dosen belum submit'. The second item has ID 2 and the name 'Dosen sudah submit. LPPM proses setting reviewer'. Each row in the table has a magnifying glass icon, a pencil icon, and a trash can icon.

#	ID	Nama Posisi	Urutan	
1	1	Dosen belum submit	1	  
2	2	Dosen sudah submit. LPPM proses setting reviewer	2	  

- Master Posisi Usulan berfungsi untuk menambahkan master status posisi usulan penelitian.
- Pada master Posisi Usulan terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Posisi Usulan baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data master Posisi Usulan
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data master Posisi Usulan
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master Posisi Usulan
- Untuk mengakses fitur Posisi Usulan silahkan klik tombol Master Research-> Master Posisi Usulan
- Untuk menambahkan data master Posisi Usulan yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Posisi Usulan ”

Form Master Posisi Usulan



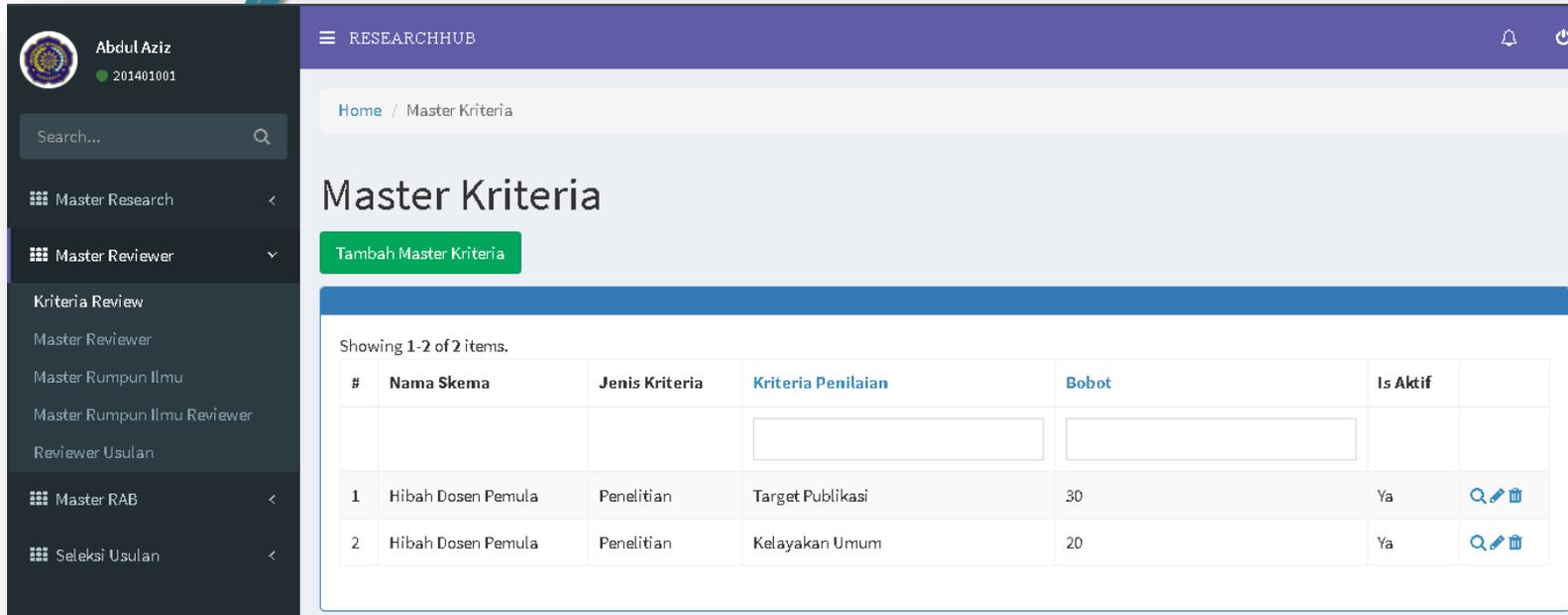
The image shows a digital form with a light blue background. At the top, the text 'Nama Posisi' is displayed in a dark grey font. Below it is a white rectangular input field. Underneath that, the text 'Urutan' is displayed in a dark grey font, followed by another white rectangular input field. At the bottom left of the form, there is a green rectangular button with the white text 'Simpan'.

- Nama Posisi : Nama status posisi usulan misal “Proses Review”
- Urutan : Urutan untuk nama posisi berupa urut angka

Setting Master Reviewer



Setting Master Kriteria Review



Abdul Aziz
201401001

RESEARCHHUB

Home / Master Kriteria

Master Kriteria

Tambah Master Kriteria

Showing 1-2 of 2 items.

#	Nama Skema	Jenis Kriteria	Kriteria Penilaian	Bobot	Is Aktif	
1	Hibah Dosen Pemula	Penelitian	Target Publikasi	30	Ya	  
2	Hibah Dosen Pemula	Penelitian	Kelayakan Umum	20	Ya	  

- Master Kriteria Review berfungsi untuk membuat daftar kriteria penilaian beserta bobotnya untuk masing-masing skema penelitian
- Pada master Kriteria Review terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Kriteria Review baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data master Kriteria Review
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data master Kriteria Review
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master Kriteria Review
- Untuk mengakses fitur Kriteria Review silahkan klik tombol Master Reviewer-> Master Kriteria Review
- Untuk menambahkan data master Kriteria Review yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Kriteria”

Form Kriteria Review

Skema
Hibah Dosen Pemula

Jenis
Penelitian

Kriteria Penilaian
Target Publikasi

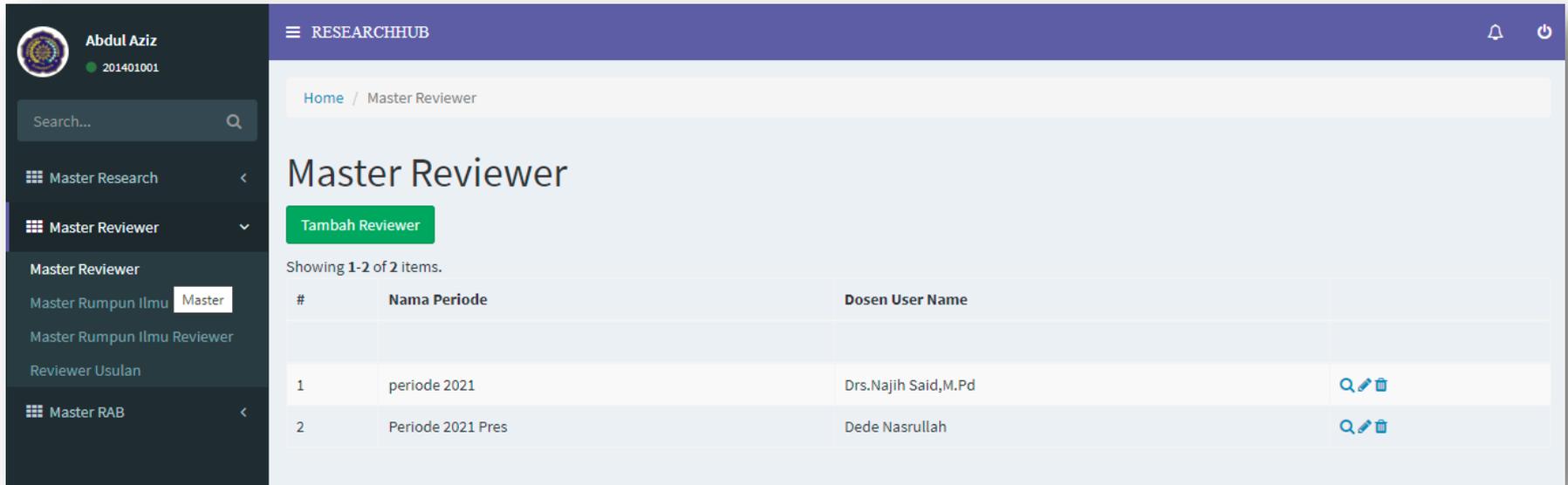
Bobot
30

Is Aktif
Ya

Save

- Skema : Pilihan Nama Skema
- Jenis : Pilihan untuk jenis Penelitian atau Pengabdian
- Kriteria Penilaian : Detail kriteria penilaian
- Bobot : Bobot kriteria penilaian
- Is Aktif : Menentukan aktif atau tidaknya kriteria review

Setting Master Reviewer



The screenshot displays the RESEARCHHUB interface for the Master Reviewer section. The user is logged in as Abdul Aziz (ID: 201401001). The main content area shows a table with 2 items, each representing a reviewer for a specific period. The table has columns for #, Nama Periode, Dosen User Name, and action icons (search, edit, delete).

#	Nama Periode	Dosen User Name	
1	periode 2021	Drs.Najih Said,M.Pd	  
2	Periode 2021 Pres	Dede Nasrullah	  

- Master Reviewer berfungsi untuk menentukan dosen yang menjadi reviewer untuk masing-masing periode.
- Pada master Reviewer terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Reviewer baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data master Reviewer
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data master Reviewer
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master Reviewer
- Untuk mengakses fitur Reviewer silahkan klik tombol Master Reviewer-> Master Reviewer
- Untuk menambahkan data master Kriteria Review yang baru silahkan klik tombol “Tambah Reviewer ”

Form Master Reviewer

The image shows a web form titled "Form Master Reviewer". It contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Periode" and has the text "Periode 2021" selected. The second dropdown is labeled "Dosen" and has the name "LUBIS ARSYAD MUTHAHER" selected. Below these two dropdowns is a green button with the text "Simpan" (Save).

- Periode : Pilihan nama periode
- Dosen : Pilihan nama dosen untuk dijadikan reviewer pada periode tersebut

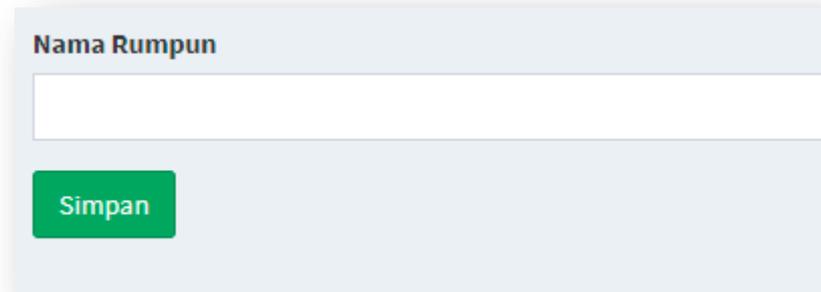
Setting Master Rumpun Ilmu

The screenshot shows the RESEARCHHUB interface. The user is logged in as Abdul Aziz (201401001). The main content area is titled "Master Rumpun Ilmu" and features a "Tambah Rumpun Ilmu" button. Below this, it indicates "Showing 1-2 of 2 items." and displays a table with the following data:

#	Nama Rumpun	
1	Rumpun 1	  
2	Rumpun Kesehatan	  

- Master Rumpun Ilmu berfungsi untuk mengatur master rumpun ilmu.
- Pada master rumpun ilmu terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data rumpun ilmu baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data rumpun ilmu
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data rumpun ilmu
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data rumpun ilmu
- Untuk mengakses fitur master Topik silahkan klik tombol Master Reviewer-> Master Rumpun Ilmu
- Untuk menambahkan data master Topik yang baru silahkan klik tombol “Tambah Rumpun Ilmu”

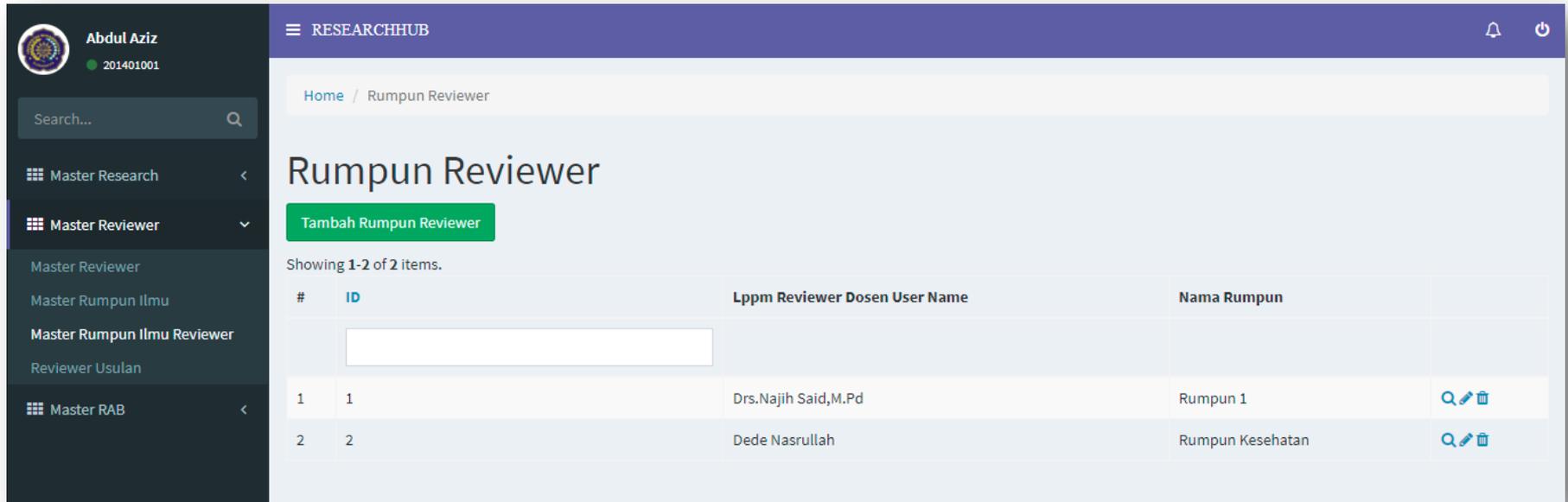
Form Master Rumpun Ilmu



A screenshot of a web form titled "Form Master Rumpun Ilmu". The form has a light blue header with the text "Nama Rumpun". Below the header is a white text input field. At the bottom left of the form is a green button with the text "Simpan".

- Kolom isian Nama Rumpun diisi dengan nama rumpun ilmu yang akan ditambahkan

Setting Rumpun Reviewer



The screenshot displays the 'Rumpun Reviewer' page in the RESEARCHHUB system. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table listing reviewer groups. The table has columns for ID, Lppm Reviewer Dosen User Name, and Nama Rumpun. There are also search, edit, and delete icons for each row.

#	ID	Lppm Reviewer Dosen User Name	Nama Rumpun	
1	1	Drs.Najih Said,M.Pd	Rumpun 1	  
2	2	Dede Nasrullah	Rumpun Kesehatan	  

- Master Rumpun Reviewer berfungsi untuk mengatur relasi Dosen sebagai reviewer dengan Rumpun Ilmu.
- Pada master Rumpun Skema terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Rumpun Reviewer baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data master Rumpun Reviewer
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data master Rumpun Reviewer
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data master Rumpun Reviewer
- Untuk mengakses fitur master Rumpun Reviewer silahkan klik tombol Master Reviewer-> Master Rumpun Ilmu Reviewer
- Untuk menambahkan data master Rumpun Reviewer yang baru silahkan klik tombol “Tambah Rumpun Reviewer ”

Form Seting Rumpun Reviewer



The image shows a web form titled "Form Seting Rumpun Reviewer". It contains two dropdown menus and a submit button. The first dropdown menu is labeled "Lppm Reviewer" and has the text "Drs.Najih Said,M.Pd" selected. The second dropdown menu is labeled "Rumpun Ilmu" and has the text "Pendidikan" selected. Below the dropdown menus is a green button with the text "Simpan".

Lppm Reviewer

Drs.Najih Said,M.Pd

Rumpun Ilmu

Pendidikan

Simpan

- LPPM Reviewer: Pilihan nama dosen reviewer untuk disettingkan dengan rumpun ilmunya
- Rumpun Ilmu : Pilihan nama rumpun ilmu

Setting Reviewer Usulan

Abdul Aziz
201401001

RESEARCHHUB

Home / Reviewer Usulan

Reviewer Usulan

Tambah Reviewer Usulan

Showing 1-1 of 1 item.

#	ID	Lppm Reviewer Periode Dosen	Judul	
1	1	periode 2021 - Drs.Najih Said,M.Pd	Pengembangan Kemampuan Akademik	  

- Reviewer Usulan berfungsi untuk mengatur relasi Usulan penelitian yang masuk dengan Dosen reviewer sebagai reviewer usulan tersebut.
- Pada Reviewer Usulan terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Reviewer Usulan baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Reviewer Usulan
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Reviewer Usulan
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Reviewer Usulan
- Untuk mengakses fitur Reviewer Usulan silahkan klik tombol Master Reviewer-> Master Reviewer Usulan
- Untuk menambahkan data master Reviewer Usulan yang baru silahkan klik tombol “Tambah Reviewer Usulan ”

Form Seting Reviewer Usulan

Reviewer

Periode 2021 - Drs.Najih Said,M.Pd × ▼

Judul Usulan

Pengembangan Kemampuan Akademik × ▼

Save

- Reviewer : Pilihan Dosen Reviewer untuk usulan yang akan direview
- Judul Usulan : Pilihan untuk judul usulan yang akan direview oleh dosen reviewer

Setting Master RAB

KELOMPOK
RAB

KOMPONEN
RAB

Seting Master Kelompok RAB

The screenshot displays the RESEARCHHUB web application interface. The top navigation bar is purple and contains the text 'RESEARCHHUB' and a power icon. The left sidebar is dark grey and shows the user profile 'Abdul Aziz' with ID '201401001' and a search bar. Below the search bar are menu items: 'Master Research', 'Master Reviewer', 'Master RAB' (selected), 'Master Kelompok RAB', and 'Master Komponen RAB'. The main content area has a breadcrumb 'Home / Master Kelompok Rab' and a green button labeled 'Tambah Kelompok Rab'. Below the button, it says 'Showing 1-1 of 1 item.' and displays a table with one row of data.

#	ID	Nama Kelompok Rab	
1	1	Bahan	  

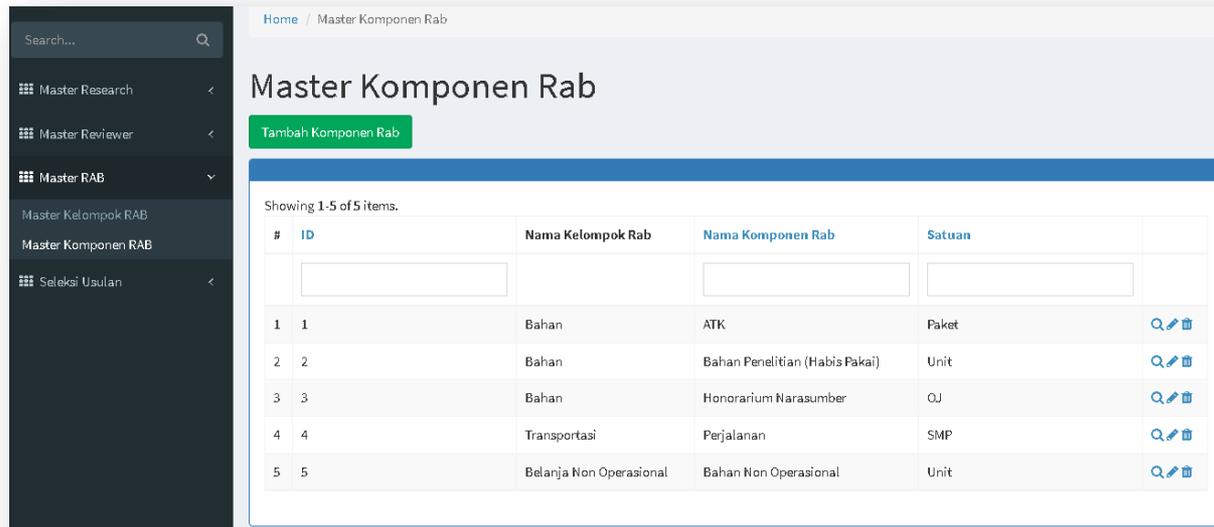
- Master Kelompok RAB berfungsi untuk mengatur master Kelompok RAB (Rencana Anggaran Belanja).
- Pada master Kelompok RAB terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Kelompok RAB baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail Kelompok RAB
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Kelompok RAB
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Kelompok RAB
- Untuk mengakses fitur master RAB silahkan klik tombol Master RAB-> Master Kelompok RAB
- Untuk menambahkan data master RAB yang baru silahkan klik tombol “Tambah Kelompok RAB ”

Form Master Kelompok RAB

Nama Kelompok Rab

- Kolom isian Nama Kelompok RAB diisi dengan nama kelompok RAB (Renacan Anggaran Belanja) yang akan ditambahkan

Master Komponen RAB



Home / Master Komponen Rab

Master Komponen Rab

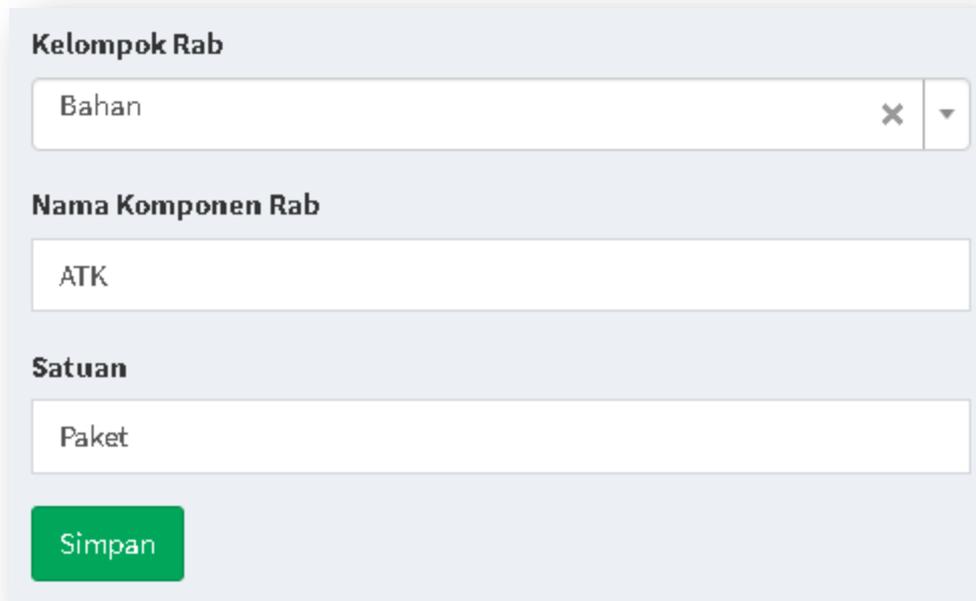
Tambah Komponen Rab

Showing 1-5 of 5 items.

#	ID	Nama Kelompok Rab	Nama Komponen Rab	Satuan	
1	1	Bahan	ATK	Paket	  
2	2	Bahan	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Unit	  
3	3	Bahan	Honorarium Narasumber	Or	  
4	4	Transportasi	Perjalanan	SMP	  
5	5	Belanja Non Operasional	Bahan Non Operasional	Unit	  

- Master Komponen RAB berfungsi untuk mengatur item komponen RAB untuk masing masing Kelompok RAB.
- Pada Master Komponen RAB terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Master Komponen RAB baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Master Komponen RAB
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Master Komponen RAB
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Master Komponen RAB
- Untuk mengakses fitur Master Komponen RAB silahkan klik tombol Master RAB -> Master Komponen RAB
- Untuk menambahkan data master Komponen RAB yang baru silahkan klik tombol “Tambah Master Komponen RAB ”

Form Master Komponen RAB



Kelompok Rab

Bahan

Nama Komponen Rab

ATK

Satuan

Paket

Simpan

- Kelompok RAB : Pilihan untuk menentukan kelompok RAB untuk komponen RAB yang akan ditambahkan
- Nama Komponen RAB : Isian nama untuk komponen RAB yang akan ditambahkan
- Satuan : Isian nama satuan untuk komponen RAB

Setting Posisi dan Status Usulan

POSISI
USULAN

STATUS
USULAN

Setting Posisi & Status Usulan

Abdul Aziz
201401001

RESEARCHHUB

Home / Seleksi Usulan

Seleksi Usulan

Showing 1-1 of 1 item.

#	NIDN	Nama	Usulan	Skor Rata	Posisi Usulan	Status Pengajuan
1	0730068805	Aswin Rosadi	Pengembangan Kemampuan Akademik	120.05	Selesai Review	Lolos

Lolos

✓ x

- Seleksi usulan berfungsi untuk mengatur posisi usulan dan status pengajuan
- Untuk melakukan perubahan status usulan baik posisi maupun status pengajuan silahkan klik fitur edit in place pada status yang akan diupdate, maka akan muncul pilihan status yang dapat dipilih selanjutnya klik tombol centang untuk menyimpan status yang baru dipilih

DOSEN

FITUR

USULAN
PENELITIAN

LUARAN
PENELITIAN

RAB
PENELITIAN

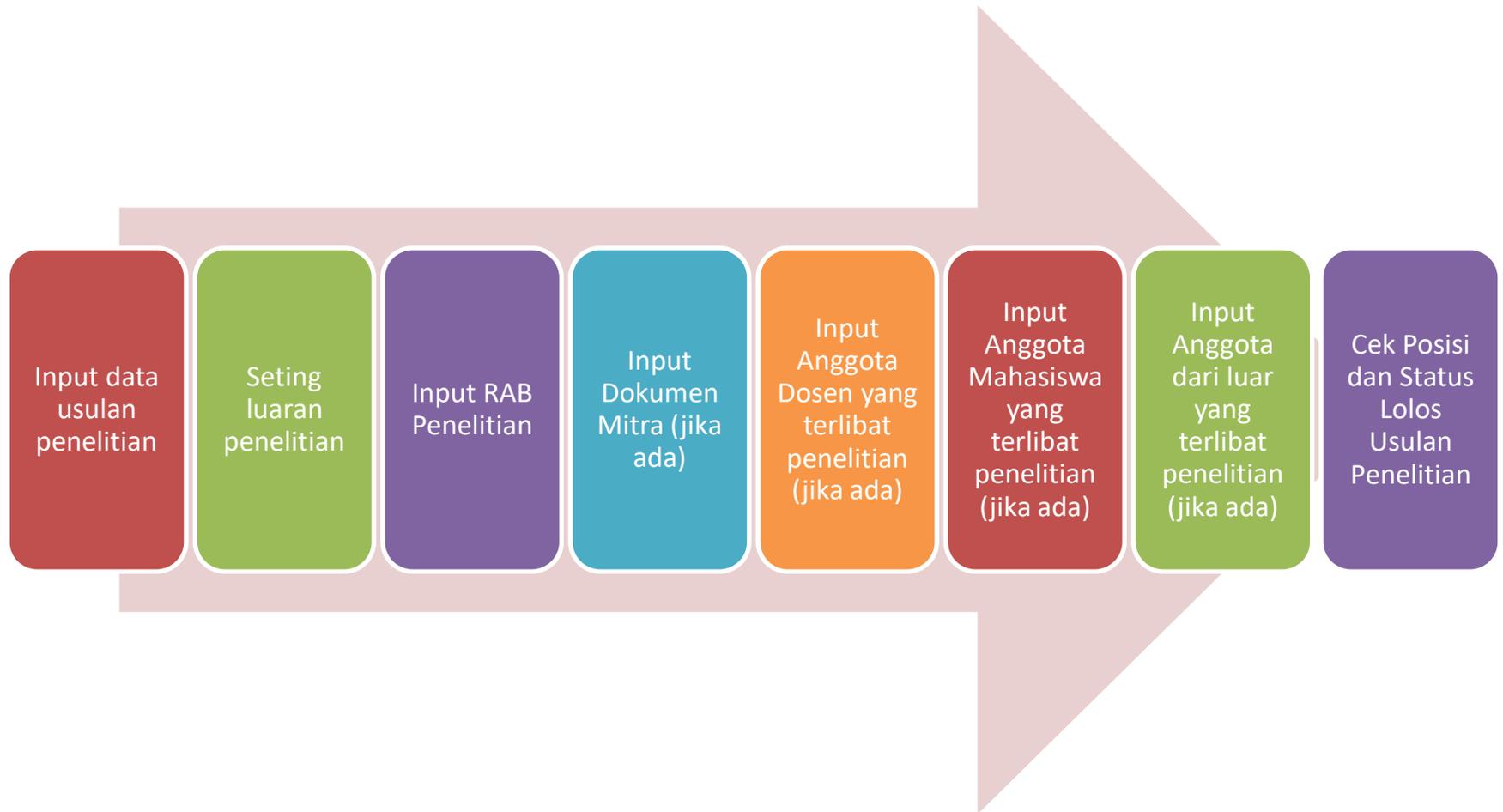
DOKUMEN
MITRA

ANGGOTA
DOSEN

ANGGOTA
MAHASISWA

ANGGOTA
LUAR

PROSES AJUAN PENELITIAN



USULAN PENELITIAN

Home / Usulan Penelitian

Usulan Penelitian

[Tambah Usulan](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Nama Skema	Nama Rumpun	Nama Rumpun	Nama Rumpun	Nama Bidang Fokus	Nama Tema	Nama Topik	Lama Kegiatan (Tahun)	Substansi Usulan	Nama Posisi
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	Rumpun 1	(not set)	(not set)	Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan	Ekonomi dan sumber daya manusia	Kewirausahaan, koperasi dan UMKM	3	Download	(not set)

- Usulan Penelitian berfungsi untuk mengatur data usulan penelitian dosen yang bersangkutan.
- Pada Usulan Penelitian terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Usulan Penelitian baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Usulan Penelitian
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Usulan Penelitian
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Usulan Penelitian
- Untuk mengakses fitur Usulan Penelitian silahkan klik tombol Penelitian -> Usulan Penelitian
- Untuk menambahkan data Usulan Penelitian yang baru silahkan klik tombol “Tambah Usulan”

FORM USULAN PENELITIAN

Judul

Skema

Rumpun Ilmu - 1

Rumpun Ilmu - 2

Rumpun Ilmu - 3

Bidang Fokus

Tema

Topik

Lama Kegiatan (Tahun)

Substansi Usulan

 No file chosen

- Judul : Judul usulan penelitian
- Skema : Pilihan skema penelitian
- Rumpun Ilmu 1: Rumpun 1 ilmu usulan penelitian
- Rumpun Ilmu 2: Rumpun 2 ilmu usulan penelitian (opsional)
- Rumpun Ilmu 3: Rumpun 3 ilmu usulan penelitian (opsional)
- Bidang Fokus : Pilihan bidang fokus penelitian
- Tema : Pilihan tema penelitian
- Topik : Pilihan topik penelitian
- Lama kegiatan (tahun): Lama penelitian dalam satuan tahun
- Substansi Usulan : upload Dokumen Usulan Penelitian

LUARAN PENELITIAN

Home / Usulan Luaran

Usulan Luaran

[Tambah Luaran](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Nama Luaran	
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	HAKI (Hak Kekayaan Intelektual)	  

- Luaran Penelitian berfungsi untuk mengatur luaran usulan penelitian dosen yang bersangkutan.
- Pada Luaran Penelitian terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Usulan Penelitian baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Luaran Penelitian
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Luaran Penelitian
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Luaran Penelitian
- Untuk mengakses fitur Luaran Penelitian silahkan klik tombol Penelitian -> Luaran Penelitian
- Untuk menambahkan data Luaran Penelitian yang baru silahkan klik tombol “Tambah Luaran”

FORM LUARAN PENELITIAN

Home / Usulan Luaran / Tambah Usulan Luaran

Tambah Usulan Luaran

Lppm Usulan ID

Pengembangan Kemampuan Akademik

Lppm Luaran ID

Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Ilmiah

Simpan

- Buku
- HAKI (Hak Kekayaan Intelektual)
- Mitra Berbadan Hukum
- Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Ilmiah**
- Publikasi di Media Masa
- Video Kegiatan Dalam Youtube

- LPPM Usulan : Pemilihan usulan penelitian yang akan diseting jenis luarannya
- LPP Luaran : Pemilihan jenis luaran usulan penelitian, untuk item jenis pemilihan luaran penelitian sudah ditentukan oleh panitia misal (Buku, HAKI, Publikasi dll)

RAB PENELITIAN

Home / Usulan Rab

Usulan Rab

[Tambah Rab](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Tahun Ke	Nama Kelompok Rab	Nama Komponen Rab	Item	Volume	Harga Satuan	
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	2	Bahan	ATK	3	3	500	  

- Usulan RAB berfungsi untuk mengatur data Rencana Anggaran Belanja (RAB) beserta komponennya dan satuannya untuk penelitian yang diusulkan.
- Pada Usulan RAB terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Usulan RAB baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Usulan RAB
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Usulan RAB
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Usulan RAB
- Untuk mengakses fitur Usulan RAB silahkan klik tombol Penelitian -> RAB Penelitian
- Untuk menambahkan data Usulan RAB yang baru silahkan klik tombol “Tambah RAB”

FORM RAB PENELITIAN

Usulan Penelitian

Pengembangan Kemampuan Akademik x ▾

Tahun Ke

1

Kelompok Rab

Bahan x ▾

Komponen Rab

Bahan Non Operasional x ▾

Item

Beli Flasdisk

Volume

1

Harga Satuan

200000

Simpan

- Usulan Penelitian : Pilihan usulan penelitian yang akan diseting RAB beserta komponen biayanya
- Tahun Ke : Isian RAB untuk tahun keberapa, isiannya berupa angka
- Kelompok RAB : Pilihan kelompok RAB penelitian
- Komponen RAB : Pilihan kelompok komponen RAB
- Item : Isian detail item yang dibutuhkan dalam penelitian
- Volume : Jumlah item dalam berupa isian angka
- Harga Satuan : Isian harga item yang diusulkan

DOKUMEN MITRA

Home / Dokumen Mitra

Dokumen Mitra

[Tambah Dokumen Mitra](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Nama Institusi Mitra	Nama Mitra	Bidang Mitra	Dok Kesiadaan	Dok Peta Lokasi	
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	aa	bb	cc			  

- Dokumen Mitra berfungsi untuk mengatur data penelitian yang melibatkan Mitra dalam penelitian.
- Pada Dokumen Mitra terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Dokumen Mitra baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Dokumen Mitra
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Dokumen Mitra
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Dokumen Mitra
- Untuk mengakses fitur Usulan RAB silahkan klik tombol Penelitian -> Dokumen Mitra
- Untuk menambahkan data Dokumen Mitra baru silahkan klik tombol “Tambah Dokumen Mitra “

FORM DOKUMEN MITRA

Lppm Usulan ID

Pengembangan Kemampuan Akademik

Nama Institusi Mitra

PT. Panggung Elektronik

Nama Mitra

Hari Subagjo

Bidang Mitra

IOT Developer

Dok Kesediaan

[https://drive.google.com/file/d/1hRqogsLnQhSfkLznoD-KLygYvp5_wczz,](https://drive.google.com/file/d/1hRqogsLnQhSfkLznoD-KLygYvp5_wczz)

Dok Peta Lokasi

<https://drive.google.com/file/d/435454gsLnQhSfkLznoDsasasawewdkds>

Simpan

- LPPM Usulan: Pilihan untuk menentukan usulan penelitian yang akan diset dokumen mitranya
- Nama Institusi Mitra : Isian nama institusi mitra
- Nama Mitra : Isian nama mitra yang terlibat dalam penelitian
- Bidang Mitra : Isian bidang kerja mitra
- Dok Kesediaan : Link dokumen kesediaan mitra dalam ikut penelitian
- Dok Peta Lokasi : Link dokumen peta lokasi mitra

ANGGOTA DOSEN

Home / Anggota Dosen

Anggota Dosen

[Tambah Anggota Dosen](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Dosen User Name	Nama Peran	Tugas	Status Anggota	Waktu Status	
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	KADARONO	Anggota Dosen	qqqq	Belum Setuju	(not set)	

- Anggota Dosen berfungsi untuk mengatur data dosen yang terlibat dalam penelitian.
- Pada Anggota Dosen terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Anggota Dosen baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Anggota Dosen
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Anggota Dosen
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Anggota Dosen
- Untuk mengakses fitur Anggota Dosen silahkan klik tombol Penelitian -> Anggota Dosen
- Untuk menambahkan data Anggota Dosen yang baru silahkan klik tombol “Tambah Anggota Dosen “

FORM ANGGOTA DOSEN

The image shows a web form titled "FORM ANGGOTA DOSEN". It contains four main sections, each with a dropdown menu:

- Usulan:** The dropdown menu is set to "Pengembangan Kemampuan Akademik".
- Dosen:** The dropdown menu is set to "DEWI SULISTYAWATI".
- Peran Anggota:** The dropdown menu is set to "Anggota Dosen".
- Tugas:** The text input field contains "Menentukan desain kurikulum".

At the bottom of the form is a green button labeled "Simpan".

- Usulan : Pilihan usulan penelitian yang akan ditambahkan anggota dosen
- Dosen : Pilihan nama dosen yang akan dilibatkan dalam penelitian
- Tugas : Detail tugas anggota dosen dalam penelitian

ANGGOTA MAHASISWA

Home / Anggota Mahasiswa

Anggota Mahasiswa

[Tambah Anggota](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Mahasiswa User Name	Nama Peran	Tugas
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	HABIBUR RAHMAN	Anggota Mahasiswa	rrrrr

- Anggota Mahasiswa berfungsi untuk mengatur data mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
- Pada Anggota Mahasiswa terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah, view, update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Anggota Mahasiswa baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Anggota Mahasiswa
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Anggota Mahasiswa
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Anggota Mahasiswa
- Untuk mengakses fitur Anggota Mahasiswa silahkan klik tombol Penelitian -> Anggota Mahasiswa
- Untuk menambahkan data Anggota Mahasiswa yang baru silahkan klik tombol “Tambah Anggota “

FORM ANGGOTA MAHASISWA

Usulan

Pengembangan Kemampuan Akademik

Mahasiswa

20180660021 - LULU MASRIFAH

Peran Anggota

Anggota Mahasiswa

Tugas

Membuat infografis dan poster terkait materi penelitian

Simpan

- Usulan : Pilihan usulan penelitian yang akan ditambahkan anggota mahasiswa
- Dosen : Pilihan nama mahasiswa yang akan dilibatkan dalam penelitian
- Tugas : Detail tugas anggota mahasiswa dalam penelitian

ANGGOTA LUAR

Home / Anggota Luar

Anggota Luar

[Tambah Anggota](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Judul	Nama Lengkap	Nik	Alamat Tinggal	Negara	Instansi	Pendidikan	Bidang Keahlian	Email	Hp	Nama Peran	Tugas	
1	Pengembangan Kemampuan Akademik	www	123	123	ALGERIA	eee	S1	dd	eee	123	Anggota Mahasiswa	rrrr	  

- Anggota Luar berfungsi untuk mengatur data anggota diluar kampus yang terlibat dalam penelitian.
- Pada Anggota Mahasiswa terdapat 4 tombol fungsi yaitu tambah,view,update dan delete.
 - Tambah : berfungsi untuk menambahkan data Anggota Luar baru
 - View (simbol kaca pembesar) : berfungsi untuk melihat detail data Anggota Luar
 - Update (simbol pensil): berfungsi untuk mengubah data Anggota Luar
 - Hapus (simbol tong sampah) : berfungsi untuk menghapus data Anggota Luar
- Untuk mengakses fitur Anggota Luar silahkan klik tombol Penelitian -> Anggota Luar
- Untuk menambahkan data Anggota Luar yang baru silahkan klik tombol “Tambah Anggota “

FORM ANGGOTA LUAR (1)

Usulan

Pengembangan Kemampuan Akademik

Nama Lengkap

Iwan Santoso

Nik

139010101

Alamat Tinggal

Perumahan Anggun Sejahtera Blok 5 No. 7 Surabaya

Negara

INDONESIA

Instansi

CV. Berdikari

Pendidikan

S1

Bidang Keahlian

Sistem Informasi

- Usulan : Pilihan usulan yang akan ditambahkan anggota luar
- Nama lengkap : Isian nama lengkap anggota luar
- NIK : Isian Nomor Induk Karyawan jika ada
- Alamat Tinggal : Isian alamat tinggal anggota luar
- Negara : Pilihan negara tinggal anggota luar
- Instansi : Isian nama instansi anggota luar
- Pendidikan : Pilihan pendidikan terakhir anggota luar
- Bidang Keahlian : Isian bidang keahlian anggota luar

FORM ANGGOTA LUAR (2)

Email

Hp

Peran Anggota

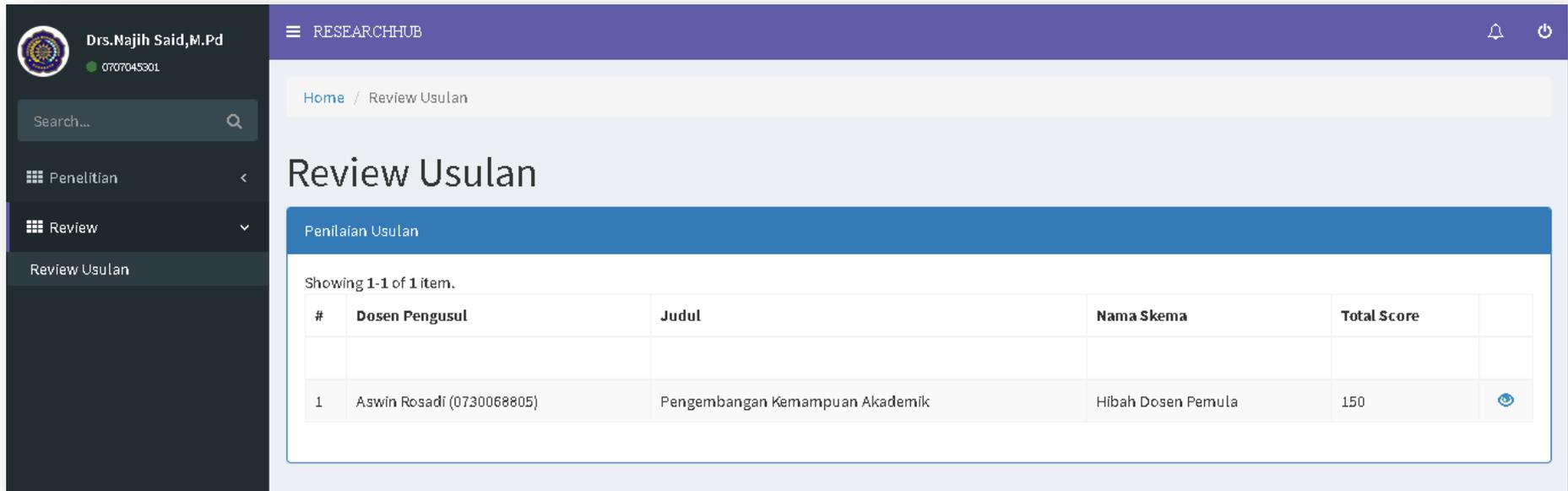
Tugas

Simpan

- Email : Isian alamat email anggota luar
- HP : Isian nomor kontak handphone anggota luar
- Perang Anggota : Pilihan peran anggota luar dalam penelitian
- Tugas : Isian detail tugas anggota luar dalam penelitian

REVIEWER

REVIEW USULAN



The screenshot displays the 'RESEARCHHUB' interface. On the left is a dark sidebar with the user profile 'Drs. Najih Said, M.Pd' (ID: 0707045301) and navigation options: 'Penelitian', 'Review', and 'Review Usulan'. The main content area has a purple header with 'RESEARCHHUB' and navigation icons. Below the header, the breadcrumb 'Home / Review Usulan' is visible. The main title is 'Review Usulan'. A blue bar indicates 'Penilaian Usulan'. Below this, it says 'Showing 1-1 of 1 item.' and a table lists the proposal details.

#	Dosen Pengusul	Judul	Nama Skema	Total Score	
1	Aswin Rosadi (0730068805)	Pengembangan Kemampuan Akademik	Hibah Dosen Pemula	150	

- Review Usulan berfungsi untuk mengatur data usulan yang akan direview.
- Untuk mengakses fitur Anggota Dosen silahkan klik tombol Review -> Review Usulan
- Untuk memulai melakukan review Usulan Penelitian silahkan klik tombol View yang disimbolkan dengan simbol mata

MELIHAT RIWAYAT AKTIVITAS ILMIAH

Review Usulan

Informasi Pengusul

Dosen	: Aswin Rosadi (0730068805)
Judul Usulan	: Pengembangan Kemampuan Akademik
Skema Usulan	: Hibah Dosen Pemula

[Kembali](#) [Simpan](#) [Data Riwayat](#)

- Sebelum melakukan proses review, reviewer disarankan untuk melihat riwayat aktivitas ilmiah pengusul berupa Riwayat Penelitian, Riwayat HAKI, Riwayat Buku dan Riwayat Jurnal Pengusul.
- Untuk mengaksesnya silahkan klik tombol Data Riwayat pada tampilan utama review di dalam blok Informasi Pengusul

DETAIL RIWAYAT AKTIVITAS ILMIAH

[Home](#) / [Lppm Usulan Reviews](#) /

Informasi Dosen

Dosen	: Aswin Rosadi (0730068805)
Judul Usulan	: Pengembangan Kemampuan Akademik
Skema Usulan	: Hibah Dosen Pemula

Riwayat Penelitian

No	Judul Penelitian	Jumlah Dana	Tahun Pelaksanaan
----	------------------	-------------	-------------------

Riwayat HAKI

No	Judul HAKI	No HAKI	Tahun Publikasi
1	Buku Ajar Rangkaian Digital	000102076	2017
2	Program Komputer, Pengusir Hama Tanaman Padi	000106002	2018
3	Efektivitas Penerapan Sistem Informasi Ulo_21 pada Proses Belajar Mengajar di SDN Wedoro Waru Sidoarjo	000106007	2018
4	Merek Dagang Perdana Menteri	DID2019012852	2019

Riwayat Buku

No	Judul Buku	Penerbit	Tahun Publikasi
----	------------	----------	-----------------

Riwayat Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Tahun Publikasi
1			2018
2			2018

PROSES REVIEW

The screenshot displays a web interface for reviewing proposals, divided into two main sections: 'Penilaian Usulan' and 'Pendanaan & Komentar/Simpulan'.

Penilaian Usulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor / Nilai
1	Target Publikasi	30	3
2	Kelayakan Umum	20	3
Total Score			150

Pendanaan & Komentar/Simpulan

Rekomendasi dana (tidak melebihi pagu dana maksimum)* : 10000

Komentar / Simpulan reviewer : komen tes31

Buttons: Kembali, Simpan

Annotations: A (points to score dropdowns), B (points to funding input), C (points to comment input), D (points to Simpan button).

- Proses review usulan dapat dilakukan dengan urutan :
 - A. Memasukkan skor pada setiap kriteria penelitian yang sudah ditentukan oleh sistem
 - B. Memasukkan nominal rekomendasi dana untuk usulan penelitian tersebut
 - C. Memberikan komentar atas usulan penelitian tersebut
 - D. Klik tombol simpan untuk menyimpan proses review